

# REGULAMIN

## Rady Nadzorczej

### Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Białogardzie

#### I. Podstawy działania.

##### § 1

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.
2. Zasady i zakres działania Rady Nadzorczej określają przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. - „Prawo spółdzielcze” (Dz.U. Nr 30, poz. 210), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zmianie ustawy – „Prawo Spółdzielcze” oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 90, poz. 419) oraz postanowień Statutu Spółdzielni.

#### II. Wybór i skład Rady Nadzorczej.

##### § 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 członków wybranych spośród członków Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym na okres 3 lat.
2. Odwołanie członka Rady przed upływem tego okresu może nastąpić tylko w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów.
3. Odwołanie członka Rady Nadzorczej może nastąpić na wniosek Rady, zwłaszcza gdy nie bierze on udziału w pracach Rady Nadzorczej i nie usprawiedliwia swej nieobecności na posiedzeniach.
4. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.

#### III. Zakres działania Rady.

##### § 3

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego rocznego planu pracy.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
  - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
  - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
    - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno - gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem

- przestrzegania przez Spółdzielnię praw członka,
- c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych i stowarzyszeń oraz występowania z nich,
  - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
  - 10) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,
  - 11) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
  - 12) wybór i odwołanie członków Zarządu,
  - 13) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w § 21 ust. 5 Statutu,
  - 14) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni oraz nadzór nad wykonaniem zaleceń polustracyjnych,
  - 15) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
  - 16) decydowanie o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym oraz określenie zasad gospodarki finansowej tych osiedli,
  - 17) wybór podmiotu uprawnionego do badania bilansu Spółdzielni,
  - 18) ustalanie zasad gospodarowania funduszami utworzonymi w Spółdzielni,
3. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

#### § 4

Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

#### **IV. Organizacja pracy Rady.**

##### **§ 5**

Rada Nadzorcza realizuje swoje zadania statutowe:

- na posiedzeniach Rady,
- poprzez prace prezydium Rady,
- poprzez prace komisji Rady,

##### **§ 6**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborach zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie później niż w ciągu 14 dni od wyborów członków Rady Nadzorczej.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, a także może powołać komisje stałe oraz może powołać inne komisje okresowo.
3. Każda stała komisja Rady składa się z co najmniej 3 członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Członek Rady może być powołany tylko do jednej komisji stałej.
5. Przewodniczący Rady, jego zastępca i sekretarz oraz przewodniczący stałych Komisji stanowią prezydium Rady Nadzorczej.

#### **V. Posiedzenia Rady Nadzorczej.**

##### **§ 7**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca w razie nieobecności przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje się na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu - w terminie, najpóźniej 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

##### **§ 8**

1. Termin i porządek posiedzenia Rady ustala prezydium Rady Nadzorczej.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia powinien przewidywać m.in. przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym gościom co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomienia powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
4. Każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad najbliższego posiedzenia.

## § 9

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i pracach komisji, do której został wybrany przez Radę Nadzorczą. Do obowiązków członków Prezydium Rady Nadzorczej należy ponadto udział w pracy i w posiedzeniach Prezydium.
2. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

## VI. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

### § 10

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu.
6. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
7. Uchwały Rady Nadzorczej regulujące stosunki między Spółdzielnią a członkami Spółdzielni powinny być podawane do publicznej wiadomości członków Spółdzielni za pośrednictwem Zarządu Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

### § 11

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu.
3. Przyjęty protokół podpisują przewodniczący lub zastępca oraz sekretarz.

## VII. Prezydium Rady Nadzorczej.

### § 12

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest:
  - opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej oraz projektów sprawozdań z jej działalności,

- ustalanie terminu i propozycji porządku obrad Rady Nadzorczej,
  - przedkładanie Radzie Nadzorczej wniosków w sprawie zmian organizacji pracy Rady,
  - rozpatrywanie materiałów i projektów uchwał, które mają być przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
  - koordynowanie pracy Komisji Rady Nadzorczej,
  - przyznawanie z upoważnienia Rady Nadzorczej premii członkom Zarządu wg obowiązującego Regulaminu Premiowania Spółdzielni,
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą,
2. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności – zastępca.
  3. Posiedzenia Prezydium odbywają się w razie potrzeb, a w szczególności przed posiedzeniami Rady Nadzorczej.

## **VIII. Komisje Rady Nadzorczej**

### **§ 13**

1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.
2. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
3. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy zatwierdzonymi przez Radę i wytycznymi Rady.
4. Sprawozdania i wnioski komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
5. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
6. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.
8. Szczegółowy zakres działalności komisji regulują regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

### **§ 14**

1. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Rada Nadzorcza w granicach określonych prawem spółdzielczym i Statutem Spółdzielni.

## § 16

1. Za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej, prezydium i komisjach przysługuje członkom Rady Nadzorczej wynagrodzenie wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń. Ryczałty wypłacane są w następującej wysokości:
  - 1) dla przewodniczącego Rady – 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach,
  - 2) dla pozostałych członków – 15 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach,

## § 17

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Białogardzie w dniu 27 czerwca 2023 roku Uchwałą nr 11/2023.

*Sekretarz*  
*Walnego Zgromadzenia Członków*



*Ryszard Bochniak*

*Przewodniczący*  
*Walnego Zgromadzenia Członków*



*Irena Świącicka*

**UCHWAŁA Nr 11 /2023**  
**Walnego Zgromadzenia Członków**  
**Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Białogardzie**  
**z dnia 27 czerwca 2023 roku**

**w sprawie:** przyjęcia Regulaminu Rady Nadzorczej Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Białogardzie

Na podstawie § 20 ust. 14 Statutu Spółdzielni, Walne Zgromadzenie Członków Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje tekst jednolity Regulaminu Rady Nadzorczej Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Białogardzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ostatnią część Walnego Zgromadzenia Członków tj. dnia 27 czerwca 2023 roku.

Załącznik: Regulamin Rady Nadzorczej Białogardzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Białogardzie.

Liczba głosów za uchwałą	.....62.....
Liczba głosów przeciw uchwale	.....0.....

*Sekretarz*  
*Walnego Zgromadzenia Członków*

.....  


*Przewodniczący*  
*Walnego Zgromadzenia Członków*

.....  
